

Hans Lehmann, Lindenallee 3, 20100 Hamburg, Tel.: 040 123456,
Mail: lehmann@net.com

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name: Hans Lehmann
Geburtsdatum: 13. August 1969
Geburtsort: Bad Tölz
Familienstand: verwitwet, drei Kinder (16, 18 und 19 Jahre alt)

Werdegang

Personalleiter im Einzelhandel

10/2007 bis heute Personalleiter
Sports and Adventure AG (Sportartikel-Einzelhändler,
600 Mitarbeiter), Hamburg
Ziel der Position: Personalkosten sparen, Qualitäts-
standards wahren
Aufgaben: Personalauswahl, Konzeption von
Weiterbildungsmaßnahmen, Erstellen von Personal-
einsatzplänen, Kontakt mit dem Betriebsrat,
Beratung der Geschäftsführung in personalrecht-
lichen Fragen, Frauenförderung, Erarbeitung von
Sozialplänen und Outplacement-Maßnahmen,
Pflege der Firmenstammdaten, Überwachung der
Lohnabrechnungen

Personalleiter bei einem Dienstleister

07/2004 bis 09/2007 Personalleiter
WPG Steuerberatung – Wirtschaftsprüfung –
Unternehmensberatung (250 Mitarbeiter), Düsseldorf
Ziel der Position: Auswahl geeigneter Mitarbeiter,
Motivation, Bindungs- und Qualifikationsmaßnahmen
Aufgaben: Personalauswahl, Qualifikationsanalyse,
Konzeption von Weiterbildungsmaßnahmen,
Beratung der Geschäftsführung bei Personalrecht und –einsatz

Neuorientierung

01/2004 bis 06/2004 Phase der Neuorientierung und Bewerbung

Personalleiter in der Industrie

01/2000 bis 12/2003 Stellvertretender Personalleiter
Mercke & Söhne GmbH (Hersteller von Klimaanlage),

2000 Mitarbeiter), Darmstadt

Ziel der Position: optimale Auslastung der Maschinen, reibungsloser Produktionsablauf bei kostensparendem Personaleinsatz

Aufgaben: Erstellung von Personaleinsatzplänen für den Schichtbetrieb, Überwachung der Lohn- und Gehaltsabrechnung (2 Mitarbeiter), Kontakt zu den Betriebsräten der Niederlassungen, Beratung der Geschäftsführung in personalrechtlichen Fragen

Einstiegsposition Personalbereich in einem Verlagshaus

12/1998 bis 12/1999

Mitarbeiter in der Personalabteilung

Verlagsgruppe Recke & Goldberg (Fachverlag für Finanzberichterstattung, ca. 350 Mitarbeiter), Frankfurt

Ziel der Position: einwandfreie und kostensparende Personalbuchführung

Aufgaben: Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen, Vorbereitung von Betriebsprüfungen durch die Sozialversicherung
berufsbegleitende Weiterbildung: Personalwirt der IHK

Studium

10/1993 bis 09/1998

Studium der Betriebswirtschaft, Schwerpunkt

Personal und Organisation

Ludwig-Maximilians-Universität, München

Abschluss: Diplom-Kaufmann

Lehrzeit und Gesellenjahr

08/1989 bis 07/1993

Bäckerlehre und Arbeit als Bäcker Geselle

Bäckerei Moshammer, Bad Tölz

Abschluss: Gesellenbrief

Schulbildung

09/1975 bis 07/1989

Grundschule und Gymnasium, Bad Tölz

Abschluss: Abitur

Weitere Qualifikationen:

Sprachkenntnisse

Italienisch (verhandlungssicher), Englisch (gut),

EDV-Kenntnisse

MS Office, SAP R/3

Hamburg, 10.01.2015

Hans Lehmann