

# Die Initiativbewerbung

**Darunter versteht man eine Bewerbung, die sich nicht direkt auf eine ausgeschriebene Stelle bezieht.**

Auch wenn diese Bewerbungsform keine Wunderwaffe ist: Wer genügend Zeit und Flexibilität mitbringt, kann damit den gewünschten Erfolg erzielen. Ein großer Vorteil der Initiativbewerbung liegt darin, dass du oft der einzige Bewerber bist.

*Eine Initiativbewerbung hat aber auch Nachteile:*

*Du kannst nicht wissen, ob für die Qualifikationen überhaupt Bedarf ist;  
Man erwischt unter Umständen nicht den richtigen Zeitpunkt, wenn gewünschte Stellen erst später frei werden;  
Deine Bewerbung landet nicht beim richtigen Ansprechpartner;*

## **Wo soll man eine Initiativbewerbung plazieren?**

Miets gehört sehr viel Glück dazu, mit einer Initiativbewerbung einen Treffen zu landen, weil man eben nicht wissen kann, ob Bedarf besteht. Es ist daher sinnvoll sich zu erkundigen, bevor man eine solche Bewerbung losschickt. Vier Möglichkieten:

1. **Konzentriere dich auf Arbeitgeber**, die im angestrebten Berufsfeld tätig sind (Bewerbung bei Unternehmen deiner Wunschbranche ...)
2. **Erkundige dich im Vorfeld**, ob deine Qualifikation gefragt ist (wennde dich an einen Bereich oder eine Abteilung, bei dem bzw. der deine Kenntnisse und Fähigkeiten gesucht sein könnten ...)
3. Bewerbe dich, wenn du von einer **möglichen offenen Stelle hörst** (dh. wenn du ZB unter der hand erfährst, dass es eine freie Stelle geben könnte ...)
4. Bewerbe dich in **Anlehnung an eine ausgeschriebene Stelle** (dh. so ähnliche Funktionen gefragt sind ...)

**Achtung: Bei großen Firmen oder Organisationen erst prüfen, ob die gewünschte Stelle nicht regulär ausgeschrieben ist!**

## **Finde den richtigen Ansprechpartner!**

**Initiativbewerbungen nicht einfach an irgendjemanden schicken!** Also schicke deien Bewerbung nicht einfach an Firmen ohne den richtigen Ansprechpartner zu kennen. Im Zweifelsfall schicke die Unterlagen an die Personalabteilung. Bei großen Firmen kann es sinnvoll sein, sich an Fachabteilungen zu wenden. Wenn du dich aufgrund persönlicher Empfehlungen bewerben wirst, schicke die Bewerbungsunterlagen an die dir genannte Person. Im Anschreiben verweise auf denjenigen, der dir zu dieser Bewerbung geraten hat.

## Das Anschreiben bei einer Initiativbewerbung

**Im Aufbau unterscheidet sich das Anschreiben einer Initiativbewerbung wenig** von dem einer konventionellen Bewerbung. Der Betreff und die Einleitung (Briefbaustein A = Erklärung, warum du dich bewirbst) sind etwas anders zu verfassen. Am Ende des Anschreibens kannst du darauf verweisen, dass der Empfänger deine Unterlagen gerne länger behalten kann (Briefbaustein E = Organisatorisches).

**Betreff:** Hier sollte hervorgehen, dass es sich um eine Initiativbewerbung handelt!

*zum Beispiel:*

[ftp://cms.hlaysper.ac.at/ainf3/download/musterdoumente/Initiativbewerbung/Initiativbewerbung\\_S\\_137.pdf](ftp://cms.hlaysper.ac.at/ainf3/download/musterdoumente/Initiativbewerbung/Initiativbewerbung_S_137.pdf)

Kann man die genaue Berufsbezeichnung nicht angeben dann sollte man zumindest Bereiche nennen. zB. "Organisation", "Vertrieb", "Logistik", "Führungskraft sucht neue Herausforderung" ...

**Briefbaustein A = Erklärung, warum du dich bewirbst?** - Man soll hier kurz erklären, warum man sich bewerben möchte.

*zum Beispiel:*

*... aufgrund der persönlichen Empfehlung eines Bekannten oder Freundes;*

*... weil du gehört hast, dass dort die passende Stelle frei sein könnte;*

*... weil du den Arbeitgeber schätzt;*

**Briefbaustein E = Organisatorisches** - Biete dem Empfänger an, sich die Unterlagen zu behalten! Somit kann er darauf zugreifen, wenn eine entsprechende Stelle frei wird.

*zum Beispiel - Mustertexte:*

*Die Unterlagen sind zum Verbleib in Ihrer Firma gedacht.*

*Sie können meine Bewerbung gerne behalten, um zu einem späteren Zeitpunkt darauf zurückzukommen.*

*Gerne können Sie meine Unterlagen behalten für den Fall, dass sich zu einem späteren Zeitpunkt Bedarf an einem Mitarbeiter mit meinem Profil ergibt.*

---

### Musterbeispiele für Initiativbewerbungen:

<ftp://cms.hlaysper.ac.at/ainf3/download/musterdoumente/Initiativbewerbung/>

Initiativbewerbung\_S\_137.pdf bis Initiativbewerbung\_S\_142.pdf

# Dein persönliches Anschreiben ist zu erstellen!

## Stellenbewerbung: Pflichtpraktikumsstelle (12 Wochen)

Es werden für die 12 Wochen mehrerer Firmen erforderlich sein. Dein Pflichtpraktikum an der HLUW Yspertal soll grob in zwei bis drei Bereich geliedert sein:

- a) Handwerkliche Tätigkeit
- b) Labortätigkeit - Abfallwirtschaft
- c) Office-Tätigkeit

Versuche daher deine Anschreiben diesen gesuchten Funktionen entsprechend anzupassen!

1. Ein Anschreiben (Initiativbewerbung - wenn erforderlich) nach dem genormten Aufbau erstellen. Wähle dafür einen beliebigen Bereich für die Bewerbung einer Pflichtpraktikumsstelle.

2. Das Dokument ist zu **formatieren!**

**Hinweis:** Über die Klasse gesehen sollen unterschiedliche Formatierungen erstellt werden. Es ist sicherlich schlecht, wenn sich um eine Position mehrere SchülerInnen bewerben und ein gleich aufgebautes und formatiertes Anschreiben vorlegt wird!

3. Das fertige Dokument ist als **WinWord-Dokument** zu speichern und weiters für den elektronischen Versand als **PDF-Datei**.

**Hinweis: Im Dateinamen soll dein Familienname enthalten sein!**

4. Der fertig formatierte Lebenslauf ist in **Papierform abzugeben**.

5. Die erstellte **PDF-Datei** ist an die **Email-Adresse** deiner Lehrperson **zu schicken!** (zB [mledl@hluwyspताल.ac.at](mailto:mledl@hluwyspताल.ac.at))