|  |
| --- |
| **Jahrgang 3 - Angewandtes Informationsmanagement 5. Semester** |
| **Allgemeines Bildungsziel gem. BGBl II, 340,17.11,2015**Es gelten die allgemeinen Bildungsziele laut Lehrplan. Darauf basierend werden Bildungsziele für den 3. Jahrgang konkretisiert:Die Schülerinnen und Schüler können:* Aufgaben im Lern- und Arbeitsumfeld selbstständig und im Team ausführen.
* Sachverhalte des Alltags und des Berufslebens mit Hilfe verschiedener Methoden abbilden, berechnen und analysieren, Daten beschaffen und strukturiert darstellen sowie Ergebnisse unter Nutzung von zeitgemäßen rechen- und informationstechnischen Hilfsmitteln ermitteln, interpretieren und präsentieren.
 | **Clusterkompetenz** | **Bildungs-und Lehraufgabe** | **Das Wesentliche**  | **Leistungsfeststellung** |
| Die Schülerinnen und Schüler * können umweltwirtschaftliche und umweltrechtliche Sachverhalte eines Betriebes in Praxis und Theorie aktiv und strategisch bearbeiten.
 | * geschäftliche und alltägliche Schriftstücke erstellen;(Bewerbung, Bewerbungsgespräch,moderne und klassische Formen der Bewerbung)
 | Die Schülerinnen und Schüler können* einen tabellarischen Lebenslauf erstellen und gestalten
* ein klassisches Bewerbungsschreiben erstellen.
* Online-Bewerbungsunterlagen erstellen.
* wichtige Dinge, die für ein persönliches Gespräch notwendig sind, aufzählen.
* den Begriff Assessment Center erklären und typische Aufgaben dabei nennen.
* modernere Formen der Bewerbung beschreiben.
 | aktive Mitarbeit im UnterrichtSchularbeitErstellung eigener Bewerbungs-unterlagenStundenwiederholung (schriftlich od. mündlich)vollständige MitschriftPräsentation |
| * können berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen.
 | * erweiterte Funktionen eines Tabellenkalkulationsprogrammes effizient einsetzen;
 | Die Schülerinnen und Schüler können mit folgenden Funktionen arbeiten:aktive Mitarbeit im UnterrichtSchularbeitStundenwiederholung (schriftlich od. mündlich)* Wenn
* Datum
* Text
* Verweise
* Verschachtelte Funktionen
 |
| * können berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen.
 | * umfangreiche Daten aufbereiten, sortieren, filtern und analysieren;
 | Die Schülerinnen und Schüler können* mit dem Autofilter arbeiten.
* mit mehreren Funktionen sortieren.
* bedingte Formatierungen durchführen.
 | aktive Mitarbeit im UnterrichtSchularbeitStundenwiederholung (schriftlich od. mündlich) |
| * können berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen.
 | * umfangreiche Daten grafisch darstellen;
 | Die Schülerinnen und Schüler können* einfache Diagramme (Kreis, Balken/Säule, Linie) einfügen.
* Diagramme bearbeiten.
 | aktive Mitarbeit im UnterrichtSchularbeitStundenwiederholung (schriftlich od. mündlich) |

|  |
| --- |
| **Jahrgang 3 - Angewandtes Informationsmanagement 6. Semester** |
| **Allgemeines Bildungsziel gem. BGBl II, 340,17.11,2015** | **Clusterkompetenz** | **Bildungs-und Lehraufgabe** | **Das Wesentliche**  | **Leistungsfeststellung** |
| Es gelten die allgemeinen Bildungsziele laut Lehrplan. Darauf basierend werden Bildungsziele für den 2. Jahrgang konkretisiert:Die Schülerinnen und Schüler können:* Aufgaben im Lern- und Arbeitsumfeld selbstständig und im Team ausführen.
* Sachverhalte des Alltags und des Berufslebens mit Hilfe verschiedener Methoden abbilden, berechnen und analysieren, Daten beschaffen und strukturiert darstellen sowie Ergebnisse unter Nutzung von zeitgemäßen rechen- und informationstechnischen Hilfsmitteln ermitteln, interpretieren und präsentieren.
 | Die Schülerinnen und Schüler * können berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen.
 | * die Grundstruktur einer Webseite erklären;
 | Die Schülerinnen und Schüler können* die Bereiche Head und Body erklären.
* den Begriff HTML definieren.
 | aktive Mitarbeit im UnterrichtSchularbeitStundenwiederholung (schriftlich od. mündlich)vollständige Mitschrift |
| * können berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen.
 | * Grundfunktionen von HTML und CSS anwenden;
 | Die Schülerinnen und Schüler können* Überschriften zuweisen.
* mit einfachen TAGs arbeiten.
* einen Seitentitel vergeben.
* ein Bild einfügen.
* einen Link einfügen.
* die Trennung von Inhalt und Format erklären.
* einfache Textformatierungen (Farbe, Schrift) mithilfe von CSS durchführen.
 |
| * berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen und verantwortungsbewusst und rechtskonform einsetzen.
 | * die Usability-Richtlinien für Online-Auftritte erläutern;
 | Die Schülerinnen und Schüler können* die Usability-Richtlinien erklären.
* einen Alternativtext einfügen.
 |
| * berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen und verantwortungsbewusst und rechtskonform einsetzen.
 | * in einem Content Management System redaktionell arbeiten;
 | Die Schülerinnen und Schüler können* Beiträge erstellen und ändern.
* Bilder einfügen.
* Menüs und Untermenüs erstellen.
* Links erstellen.
 |
| * berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen und verantwortungsbewusst und rechtskonform einsetzen.
 | * unterschiedliche Soziale Netzwerke und deren Einsatzbereiche beschreiben;
 | Die Schülerinnen und Schüler können* berufliche und private soziale Netzwerke kennen und beschreiben.
* den Zweck der einzelnen Portale erklären.
 |
| * berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen und verantwortungsbewusst und rechtskonform einsetzen.
 | * die Notwendigkeit der regelmäßigen Betreuung eines betrieblichen Online-Auftritts beschreiben;
 | Die Schülerinnen und Schüler können* die Notwendigkeit der regelmäßigen betrieblichen Online-Betreuung beschreiben.
* inhaltliche und technische Aktualisierungen vornehmen.
 | aktive Mitarbeit im Unterricht |