|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jahrgang 3 - Angewandtes Informationsmanagement 5. Semester** | | | | |
| **Allgemeines Bildungsziel gem. BGBl II, 340,17.11,2015**  Es gelten die allgemeinen Bildungsziele laut Lehrplan. Darauf basierend werden Bildungsziele für den 3. Jahrgang konkretisiert:  Die Schülerinnen und Schüler können:   * Aufgaben im Lern- und Arbeitsumfeld selbstständig und im Team ausführen. * Sachverhalte des Alltags und des Berufslebens mit Hilfe verschiedener Methoden abbilden, berechnen und analysieren, Daten beschaffen und strukturiert darstellen sowie Ergebnisse unter Nutzung von zeitgemäßen rechen- und informationstechnischen Hilfsmitteln ermitteln, interpretieren und präsentieren. | **Clusterkompetenz** | **Bildungs-und Lehraufgabe** | **Das Wesentliche** | **Leistungsfeststellung** |
| Die Schülerinnen und Schüler   * können umweltwirtschaftliche und umweltrechtliche Sachverhalte eines Betriebes in Praxis und Theorie aktiv und strategisch bearbeiten. | * geschäftliche und alltägliche Schriftstücke erstellen; (Bewerbung, Bewerbungsgespräch, moderne und klassische Formen der Bewerbung) | Die Schülerinnen und Schüler können   * einen tabellarischen Lebenslauf erstellen und gestalten * ein klassisches Bewerbungsschreiben erstellen. * Online-Bewerbungsunterlagen erstellen. * wichtige Dinge, die für ein persönliches Gespräch notwendig sind, aufzählen. * den Begriff Assessment Center erklären und typische Aufgaben dabei nennen. * modernere Formen der Bewerbung beschreiben. | aktive Mitarbeit im Unterricht  Schularbeit  Erstellung eigener Bewerbungs-unterlagen  Stundenwiederholung (schriftlich od. mündlich)  vollständige Mitschrift  Präsentation |
| * können berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen. | * erweiterte Funktionen eines Tabellenkalkulationsprogrammes effizient einsetzen; | Die Schülerinnen und Schüler können mit folgenden Funktionen arbeiten:  aktive Mitarbeit im Unterricht  Schularbeit  Stundenwiederholung (schriftlich od. mündlich)   * Wenn * Datum * Text * Verweise * Verschachtelte Funktionen |
| * können berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen. | * umfangreiche Daten aufbereiten, sortieren, filtern und analysieren; | Die Schülerinnen und Schüler können   * mit dem Autofilter arbeiten. * mit mehreren Funktionen sortieren. * bedingte Formatierungen durchführen. | aktive Mitarbeit im Unterricht  Schularbeit  Stundenwiederholung (schriftlich od. mündlich) |
| * können berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen. | * umfangreiche Daten grafisch darstellen; | Die Schülerinnen und Schüler können   * einfache Diagramme (Kreis, Balken/Säule, Linie) einfügen. * Diagramme bearbeiten. | aktive Mitarbeit im Unterricht  Schularbeit  Stundenwiederholung (schriftlich od. mündlich) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jahrgang 3 - Angewandtes Informationsmanagement 6. Semester** | | | | |
| **Allgemeines Bildungsziel gem. BGBl II, 340,17.11,2015** | **Clusterkompetenz** | **Bildungs-und Lehraufgabe** | **Das Wesentliche** | **Leistungsfeststellung** |
| Es gelten die allgemeinen Bildungsziele laut Lehrplan. Darauf basierend werden Bildungsziele für den 2. Jahrgang konkretisiert:  Die Schülerinnen und Schüler können:   * Aufgaben im Lern- und Arbeitsumfeld selbstständig und im Team ausführen. * Sachverhalte des Alltags und des Berufslebens mit Hilfe verschiedener Methoden abbilden, berechnen und analysieren, Daten beschaffen und strukturiert darstellen sowie Ergebnisse unter Nutzung von zeitgemäßen rechen- und informationstechnischen Hilfsmitteln ermitteln, interpretieren und präsentieren. | Die Schülerinnen und Schüler   * können berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen. | * die Grundstruktur einer Webseite erklären; | Die Schülerinnen und Schüler können   * die Bereiche Head und Body erklären. * den Begriff HTML definieren. | aktive Mitarbeit im Unterricht  Schularbeit  Stundenwiederholung (schriftlich od. mündlich)  vollständige Mitschrift |
| * können berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen. | * Grundfunktionen von HTML und CSS anwenden; | Die Schülerinnen und Schüler können   * Überschriften zuweisen. * mit einfachen TAGs arbeiten. * einen Seitentitel vergeben. * ein Bild einfügen. * einen Link einfügen. * die Trennung von Inhalt und Format erklären. * einfache Textformatierungen (Farbe, Schrift) mithilfe von CSS durchführen. |
| * berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen und verantwortungsbewusst und rechtskonform einsetzen. | * die Usability-Richtlinien für Online-Auftritte erläutern; | Die Schülerinnen und Schüler können   * die Usability-Richtlinien erklären. * einen Alternativtext einfügen. |
| * berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen und verantwortungsbewusst und rechtskonform einsetzen. | * in einem Content Management System redaktionell arbeiten; | Die Schülerinnen und Schüler können   * Beiträge erstellen und ändern. * Bilder einfügen. * Menüs und Untermenüs erstellen. * Links erstellen. |
| * berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen und verantwortungsbewusst und rechtskonform einsetzen. | * unterschiedliche Soziale Netzwerke und deren Einsatzbereiche beschreiben; | Die Schülerinnen und Schüler können   * berufliche und private soziale Netzwerke kennen und beschreiben. * den Zweck der einzelnen Portale erklären. |
| * berufsspezifische Informations- und Kommunikationstechnologien effizient nutzen und verantwortungsbewusst und rechtskonform einsetzen. | * die Notwendigkeit der regelmäßigen Betreuung eines betrieblichen Online-Auftritts beschreiben; | Die Schülerinnen und Schüler können   * die Notwendigkeit der regelmäßigen betrieblichen Online-Betreuung beschreiben. * inhaltliche und technische Aktualisierungen vornehmen. | aktive Mitarbeit im Unterricht |